

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens, tenue à la salle communautaire, située au 13, chemin du Village à Saints-Martyrs-Canadiens, le lundi 3 mars 2014 à 19h.

Sont présents : Les conseillers(ère) M. Michel Prince, Mme Christine Marchand, M. Serge Breton, M. Michel Dumont et M. Pierre Boisvert, sous la présidence de M. André Henri, maire.

Est absent : Le conseiller M. Rémy Larouche.

Est également présente : Mme Sonia Lemay, secrétaire-trésorière adjointe.

3 mars 2014 1. Ouverture de la séance ordinaire

Constatant qu'il y a quorum, M. André Henri procède à l'ouverture de la séance à 19h00.

2014-03-037 2. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de M. Serge Breton, appuyé par M. Michel Prince, il est résolu à l'unanimité. Que l'ordre du jour suivant soit accepté.

1. Prière
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du mois de février
4. Soulignement des bénévoles de la bibliothèque
5. Arbres ou achat plants (sur réservation avec frais)
6. Achat imprimante bibliothèque
7. Achat matériel supplémentaire aqueduc et travaux
8. Adoption du code d'éthique pour les élus
9. Congrès inspecteur : inscription, déplacement, hébergement et repas payés
10. Résolution autorisant la vente pour taxes des immeubles ayant deux ans et plus de retard
11. Résolution : suivi nettoyage au Lac Coulombe et analyses d'eau
12. Résolution pour Cégep Victoriaville
13. Rencontre avec l'urbaniste et acceptation des frais (M. Déragon)
14. Résolution pour autoriser le certificat de conformité pour location chalet
15. Demande de Marc-Aurèle Henri
16. Demande du Ministère des Transports signalisation du Petit-Dix
17. Ministère des Transports demande d'accès à une route relevant du Ministère
18. Invitation à la conférence de presse, pour le lancement officiel du 26^e colloque aux membres et RQF de carrefour action famille
19. Correspondance
20. Comptes du mois
21. Autorisation pour l'adjointe de faire plus d'heures en l'absence de la DG
22. Résolution demande d'aide financière pour la Fête nationale
23. Résolution Recyc-Québec
24. Résolution pour rencontrer le comptable
25. Résolution pour les livres égarés (bibliothèque)
26. Résolution pour changer la date du conseil, si Élections le 7 avril

27. Varia a) cabane à sucre (15.50\$, date à déterminer)
b) cadeau DG
c) ordinateur & imprimante grande salle
28. Période de questions
29. Levée de l'assemblée

2014-03-038 3. Adoption du procès-verbal du 3 février 2014

Considérant que celui-ci est soumis pour approbation;

En conséquence, il est proposé par M. Michel Prince, appuyé par M. Pierre Boisvert et il est résolu à l'unanimité. Que le procès-verbal du 3 février 2014 soit approuvé sans corrections.

4. Soulignement des bénévoles de la bibliothèque

Dans le cadre de la Semaine de l'action bénévole qui se tiendra du 6 au 12 avril prochain et pour remercier les bénévoles de la bibliothèque, un hommage au bénévolat a été lu par Mme Christine Marchand. Par la suite, chacun des élus avait un objet à présenter avec un petit mot sur le bénévolat. De plus, tous les bénévoles de la bibliothèque seront inscrits au concours mordu du bénévolat.

2014-03-039 5. Arbres ou achat plants (sur réservation avec frais)

Considérant que nous voulons offrir comme par les années passées, la possibilité aux contribuables de la municipalité d'avoir de petits arbres gratuits et du compost;

Considérant que nous avons la possibilité d'acheter de petits arbustes, spécifique pour le couloir riverain au coût d'environ 2.50\$/ch. Qu'une réservation sera nécessaire pour commander ces plants et les frais devront être payés par les contribuables qui en feront des réservations, au même tarif que la municipalité les payera;

Considérant que nous devons publiciser le tout sur notre site Internet, dans le Bla Bla et sur notre tableau extérieur, pour que les gens soient informés;

En conséquence, il est proposé par M. Michel Dumont, appuyé par Pierre Boisvert et il est résolu à l'unanimité. Qu'une demande de 1500 petits arbres pour la distribution gratuite aux citoyens soit faite. Qu'un voyage de compost incluant le transport au coût d'environ 250\$, ainsi que les frais de déplacement pour aller chercher les arbres soient également autorisés. Que le nombre de

petits arbustes soit commandé d'après les réservations reçues aux frais des personnes ayant passé une commande.

2014-03-040 6. Achat imprimante bibliothèque

Considérant que l'achat d'une imprimante pour la bibliothèque était devenu nécessaire et qu'un montant de 300\$ avait été budgété lors du dernier budget pour faire cet achat;

Considérant que la directrice générale a un pouvoir d'achat discrétionnaire allant jusqu'à concurrence de 1000\$ et que la dépense était approuvée au préalable par M. le maire;

En conséquence, il est proposé par Mme Christine Marchand, appuyé par M. Serge Breton et il est résolu à l'unanimité. Que la dépense de l'imprimante soit entérinée.

2014-03-041 7. Achat matériel supplémentaire aqueduc et travaux

Il est proposé par M. Michel Prince, appuyé par M. Pierre Boisvert et il est résolu à l'unanimité. Que l'achat des deux équipements suivants soit autorisé pour l'entretien de l'aqueduc. Les équipements sont : un éliminateur de batterie (adaptateur) et un kit de maintenance pour le PH-mètre, le tout d'après les soumissions reçues, pour un montant d'environ 600\$.

2014-03-042 8. Adoption du code d'éthique pour les élus

Considérant qu'un avis de motion a été donné le mois précédent;

Le règlement d'adoption du code d'éthique et de déontologie révisé sans modification;

Dispense de lecture de ce règlement est demandée lors de l'avis de motion. Tous les membres du conseil déclarent connaître le règlement pour avoir reçu une copie du projet de règlement au moins deux jours avant la présente séance, ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture. Il est proposé par le conseiller **M. Serge Breton**, appuyé par le conseiller **M. Michel Dumont**.

Que le « Règlement numéro 240 relatif au code d'éthique et de déontologie révisé sans modification » lequel est intégré dans le livre des règlements municipaux, soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2014-03-043 9. Congrès inspecteur : inscription, déplacement, hébergement et repas payés

Il est proposé par Mme Christine Marchand, appuyé par M. Michel Prince et il est résolu à l'unanimité. Que l'inspecteur soit autorisé d'assister au congrès de la COMBEQ à La Malbaie. Que les frais d'inscription seront payés directement par la municipalité au montant de 632.36\$ et que toutes autres dépenses afférentes lui seront remboursées, pour un montant d'environ 725.00\$, incluant hébergement, repas & déplacement.

2014-03-044 10. Résolution autorisant la vente pour taxes des immeubles ayant deux ans et plus de retard

Considérant que des lettres avec la mention « dernier avis » ont été expédiées par courrier recommandé aux contribuables ayant des taxes en retard de plus de 2 ans et que nous n'avons reçu aucune réponse de leur part;

Considérant que les immeubles suivants seront mis en vente pour défaut de paiement de taxes;

Liste des dossiers à transmettre à la MRC d'Arthabaska :

# Matricule	Nom	Désignation immeuble	Montant total taxes
2281-01-1000	Hadewycz, Nancy	adresse : Route 161, du canton d'Ham, le rang A du lot 5, subdivisions 13-19-20-26-27	97.04 \$
2080-75-2560	Hill, John	adresse : Route 161, du canton d'Ham, le rang A du lot 8, subdivisions 81-82-83-84-85	69.50 \$
Total :			166.54 \$

Considérant que les taxes scolaires doivent être ajoutées au total des taxes, ainsi que tout autre frais admissible à la vente de ces immeubles;

Considérant que Mme Thérèse Lemay directrice générale et/ou M. André Henri maire sont autorisés à représenter la municipalité lors de la vente pour taxes à la MRC d'Arthabaska;

En conséquence, il est proposé par **M. Pierre Boisvert**, appuyé par **M. Serge Breton** et il est résolu à l'unanimité. Que les démarches nécessaires soient entreprises pour mettre en vente les deux immeubles ci-haut mentionnés, pour défaut de paiement de taxes.

2014-03-045 11. Résolution : suivi nettoyage au Lac Coulombe et analyses d'eau

Il est proposé par M. Serge Breton, appuyé par M. Michel Prince et il est résolu à l'unanimité. Que l'inspecteur fasse un suivi sur les lettres envoyées l'an passé à certains contribuables du lac Coulombe, concernant le nettoyage de leur terrain et de transmettre les dossiers non complétés à notre conseiller juridique Me Claude Caron. Il est également mentionné que pour la protection et la prévention du Lac Coulombe, des analyses d'eau supplémentaires seront effectuées à l'été 2014 dans ce lac.

2014-03-046 12. Résolution pour Cégep de Victoriaville

Appui au projet du Centre d'expertise et de transfert en agriculture biologique et de proximité (CETAB+) du Cégep de Victoriaville

CONSIDÉRANT QUE l'agriculture biologique et l'agriculture de proximité, des secteurs à valeur ajoutée, créent proportionnellement plus d'emplois pour une même superficie de terre;

CONSIDÉRANT l'importance de ces types d'agriculture dans l'occupation dynamique du territoire;

CONSIDÉRANT QUE le Cégep de Victoriaville offre un programme de gestion et exploitation d'entreprise agricole (GEEA);

CONSIDÉRANT l'expertise reconnue du CETAB+ en agriculture biologique, son leadership et les immenses besoins de soutien en agriculture biologique et de proximité;

CONSIDÉRANT la nécessité de soutenir les entreprises et le secteur agricole dans la mise en place de circuits courts de mise en marché;

CONSIDÉRANT les caractéristiques de l'agriculture biologique qui en font une agriculture plus « verte »;

CONSIDÉRANT la Politique de souveraineté alimentaire du Québec qui a notamment comme objectif d'assurer à l'ensemble des Québécois un approvisionnement en aliments de qualité, à juste prix et bons pour leur santé;

CONSIDÉRANT la nécessité pour le CETAB+ d'avoir accès à un financement de base récurrent comme tout autre centre de recherche;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **M. Michel Dumont**, appuyée par **Mme Christine Marchand**, il est résolu d'appuyer les démarches du Cégep de Victoriaville dans le projet du Centre d'expertise et de transfert en agriculture biologique et de proximité (CETAB+).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2014-03-047 13. Rencontre avec l'urbanisme et acceptation des frais (M. Déragon)

Il est proposé par M. Serge Breton, appuyé par Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité. Qu'une rencontre soit fixée avec l'urbanisme M. Alexandre Déragon et que les dépenses afférentes à cette rencontre soient autorisées et payées. Date prévue de la rencontre le lundi 17 mars à 10 heures.

2014-03-048 14. Résolution pour autoriser le certificat de conformité pour location chalet

Attendu que Mme Sylvie Lapointe et M. Yvon Girouard ont fait une demande à Tourisme Québec pour obtenir un certificat pour la location de leur chalet;

Attendu qu'une telle demande doit être acceptée par résolution du conseil municipal;

En conséquence, il est proposé par M. Michel Dumont, appuyé par M. Michel Prince et il est résolu à l'unanimité. Que le certificat de conformité soit signé par notre inspecteur et remis aux propriétaires.

2014-03-049 15. Demande de M. Marc-Aurèle Henri

Considérant que tout immeuble est assujéti à la nouvelle taxe d'entretien des égouts de 100\$, les terrains vacants n'ayant pas cette taxe;

Considérant qu'une demande provenant de M. Marc-Aurèle Henri, demandant l'exemption de cette nouvelle taxe spéciale pour son immeuble situé au 37, rue Principale. Demande considérée tout à fait raisonnable, car il n'est pas branché au réseau d'égout et n'a pas l'eau courante dans son bâtiment, qui lui sert de garage ou d'entrepôt;

En conséquence, il est proposé par M. Michel Dumont, appuyé par M. Serge Breton et il est résolu à l'unanimité. Que nous autorisons le retrait de la nouvelle taxe spéciale d'entretien des égouts sur cet immeuble en le comparant à un terrain vacant.

2014-03-050 16. Demande du Ministère des Transports signalisation du Petit-Dix

Considérant que pour faire suite à notre demande de l'an passé au Ministère des Transports (réf : résolution 2013-09-169), d'ajouter une signalisation adéquate sur la Route 161, indiquant le chemin du Petit-Dix;

Considérant que pour donner suite à la réponse reçue du Ministère des Transports, nous demandant de lui confirmer les mesures qui seront prises de notre côté, pour rendre la signalisation adéquate sur le chemin du Petit-Dix (ajout d'un panneau d'arrêt et d'un panneau d'intersection);

Considérant que le Ministère des Transports nous demande de lui fournir le taux d'achalandage de ce chemin;

En conséquence, il est proposé par M. Serge Breton, appuyé par M. Pierre Boisvert et il est résolu à l'unanimité. Que pour donner suite à la lettre du Ministère des Transports concernant le chemin du Petit-Dix appartenant à la municipalité. Nous installerons la signalisation nécessaire à la poursuite du dossier. Nous ajouterons un arrêt obligatoire à l'intersection du chemin du Petit-Dix et de la Route 161, ainsi qu'un panneau indiquant l'intersection de la Route 161 sur le chemin du Petit-Dix. Qu'en réponse au taux d'achalandage, nous ne pouvons leur répondre qu'il est très variable selon la saison. (Sucrierie, terrain de chasse, etc.) De plus, nous demandons donc au Ministère de poursuivre les démarches, pour l'ajout de signalisation indiquant le chemin du Petit-Dix sur la Route 161.

2014-03-051 17. Ministère des Transports demande d'accès à une route du Ministère

Il est proposé par M. Michel Dumont, appuyé par M. Pierre Boisvert et il est résolu à l'unanimité. Que nous autorisons des demandes d'accès à une route relevant du Ministère des Transports en vue de développement résidentiel, commercial ou industriel. Que toute demande devra être faite à l'inspecteur municipal, qui les acheminera au Ministère des Transports pour étude.

2014-03-052 18. Invitation à la conférence de presse, pour le lancement officiel du 26^e colloque aux membres et RQF de carrefour action famille

Il est proposé par M. Michel Prince, appuyé par M. Serge Breton et il est résolu à l'unanimité. Que Mme Christine Marchand responsable RQF, soit autorisée à représenter la municipalité à la conférence de presse du lundi 17 mars à Victoriaville, pour le lancement de la programmation du 26^e colloque de l'action municipale en faveur des familles et des aînés.

19. Correspondance

1. EXP : dépliant sur plan d'intervention
2. Sogetel : refus du prolongement du réseau pas au budget
3. Paroisse Disraëli : copie plan d'urbanisme final #388-2014
4. MRC : avis public règlement 315 (affiché à l'extérieur)
5. Biolab : résultats de 5 analyses (eau potable)
6. Biolab : résultat d'une analyse (eau usée)
7. Wood Wyant : nouvelle personne-ressource
8. Avizo : présentation différents directeurs et secteurs
9. Marquage Traçage du Québec : offre de service
10. Produits de plomberie GM inc. : offre de service

2014-03-053 20. Comptes du mois

Il est proposé par M. Serge Breton, appuyé par Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité. Que la liste des comptes à payer totalisant 43 072.28\$ soit autorisée et payée, l'adjointe certifiant que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses autorisées ci-dessus.

COMPTES - CONSEIL du 3 mars 2014

Receveur Général du Canada (D.A.S. janvier)	771.30 \$
Ministre du Revenu du Québec (D.A.S. janvier)	1 972.88 \$
Société Canadienne des postes (Bla Bla / février)	28.33 \$
Société Canadienne des postes (lettres recommandées / USA)	49.84 \$
Société Canadienne des postes (timbres)	144.87 \$
Société Canadienne des postes (lettres recommandées)	64.17 \$
Ministre du Revenu du Québec (sommaire relevé 1 / CNT)	99.71 \$
Receveur Général du Canada (sommaire T4)	18.00 \$
Carrefour Action Municipale & Famille (adhésion 2014)	81.06 \$
Roulibus (contribution 2014)	703.00 \$
CPU Design inc. (lecteur code-barre / biblio)	185.40 \$
Rabais Campus (abonnement revues / biblio)	598.28 \$
FQM (formation)	247.20 \$
ADMQ (formation)	639.26 \$
Épicerie du Coin	376.18 \$
Éditions Yvon Blais (renouvellement abonnement)	145.95 \$
Les Éditions Juridiques FD inc. (mise à jour)	168.00 \$

N. Faucher Entrepreneur Électricien	241.45 \$
SPAA (adhésion annuelle)	477.30 \$
Bell Mobilité inc. (# pagette / février)	15.14 \$
Bell Mobilité inc. (cellulaire / février)	63.71 \$
Buropro (état février)	227.93 \$
Claude Caron avocat inc. (honoraires forfaitaires)	1 149.75 \$
Claude Caron avocat inc. (poursuites / Tremblay)	1 626.42 \$
Desjardins Sécurité Financière (assurances collectives) / fév.	1 060.56 \$
Desroches Groupe Pétrolier (huile à chauffage)	1 161.06 \$
Entretien Général Lemay (4e versement déneigement)	2 363.80 \$
Excavation Marquis Tardif inc. (4e vers. déneigement 2013-14)	14 781.95 \$
Hydro-Québec (éclairage public)	234.59 \$
Mégaburo inc. (contrat service)	574.39 \$
Régie Inter-Sanitaire des Hameaux (ord. & récupération / mars)	2 311.83 \$
S.C.A. Ham-Nord (état février)	67.51 \$
Sogetel (téléphones & Internet / mars)	254.65 \$
Total des salaires / déplacements / dépenses des élus :	2 751.96 \$
Total des salaires / déplacements / dépenses du personnel :	7 414.85 \$

TOTAL 43 072.28 \$

2014-03-054 21. Autorisation pour l'adjointe de faire plus d'heures en l'absence de la DG

Il est proposé par M. Pierre Boisvert, appuyé par M. Michel Prince et il est résolu à l'unanimité. Que nous autorisons l'adjointe à faire plus d'heures durant l'absence de la directrice générale, jusqu'à un nombre maximum de 38 heures par semaine et ce, au même tarif horaire qu'elle a présentement.

2014-03-055 22. Résolution demande d'aide financière pour la Fête nationale

Il est proposé par M. Michel Dumont, appuyé par M. Serge Breton et il est résolu à l'unanimité. Que nous autorisons Sonia Lemay, notre agente culturelle à faire une demande d'assistance financière au nom de la municipalité de la Paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens, pour la Fête nationale du Québec 2014 auprès du Mouvement national des Québécoises et Québécois.

2014-03-056 23. Résolution Recyc-Québec

Il est proposé par **M. Michel Prince**, appuyé par **M. Michel Dumont** et résolu unanimement que la Municipalité de **la Paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens** demande à Recyc-Québec que la compensation à verser, dans le cadre du régime de compensation pour les services municipaux en vue d'assurer la récupération des matières recyclables, pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2013, pour celle du 1^{er} janvier au 31 décembre 2014 et pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2015 soient versées directement à la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux. Le tout considérant que :

Ces périodes sont sous la juridiction de la Régie, dont nous sommes membres. Cette dernière est fondée de pouvoir dans ce dossier pour les périodes mentionnées ci-dessus. Nous lui déléguons notre compétence.

La Régie a assumé tous les frais de collecte et de transport durant cette période.

Adoptée

2014-03-057 24. Résolution pour rencontrer le comptable

Sur proposition de M. Serge Breton, appuyé par Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité. Qu'une demande soit faite à notre firme de vérification « Serge Leblanc CPA inc. » De venir nous rencontrer pour nous expliquer plus en détail les états financiers de la municipalité avant le dépôt des états et de la présentation publique. Nous sommes conscients que si des frais supplémentaires sont reliés à cette rencontre, nous en accepterons les frais.

2014-03-058 25. Résolution pour les livres égarés (bibliothèque)

Considérant que la bibliothèque dépend de la municipalité et qu'elle a des procédures à suivre pour faire respecter la réglementation, dans le cas de livres perdus ou égarer entre bibliothèque ou utilisateurs;

Considérant que si la récupération des livres ou le remboursement n'est pas fait par les faussaires, la bibliothèque est responsable du remboursement des livres;

Considérant que présentement la bibliothèque à deux cas à traiter pour récupérer des livres;

En conséquence, il est proposé par M. Serge Breton, appuyé par Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité. Que nous autorisons la bibliothèque à entreprendre les procédures

nécessaires afin de récupérer les livres ou de facturer les contrevenants, sinon les livres devront être remplacés au frais de la bibliothèque.

2014-03-059 **26. Résolution pour changer la date du conseil, si Élections le 7 avril**

Sur proposition de M. Serge Breton, appuyé par M. Michel Dumont et il est résolu à l'unanimité. Que la séance du conseil prévue pour le lundi 7 avril 2014 soit reportée au mardi 8 avril 2014, si des Élections à Québec sont déclenchées pour le 7 avril prochain.

27. Varia

a) Cabane à sucre (15.50\$, date à déterminer)

Il a été déterminé que le repas de cabane à sucre aura lieu le samedi 12 avril prochain à la salle municipale à 12h00, par Buffet Lise. Que la municipalité payera une portion de 5.50\$ par réservation et que nous devons faire la publicité nécessaire pour informer nos citoyens de l'activité.

2014-03-060 **b) Cadeau DG**

Sur proposition de M. Michel Prince, appuyé de Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité. Qu'un montant entre 50\$ et 100\$ soit attribué, pour offrir un présent (fleurs & carte) à notre directrice générale présentement en convalescence.

2014-03-061 **c) Ordinateur et imprimante (pacte rural)**

Sur proposition de M. Michel Prince, appuyé de M. Serge Breton et il est résolu à l'unanimité. Qu'un suivi soit fait avec Mme Beauregard concernant le pacte rural, pour savoir si nous pouvons procéder à l'achat de l'ordinateur et de l'imprimante.

28. Période de questions

Une période de questions a été allouée pendant environ 25 minutes.

29. Levée de l'assemblée

Proposée par M. Michel Dumont à 20h30.