

**Procès-verbal** de la séance du Conseil municipal de la Paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens, tenue à la salle municipale, située au 13, chemin du Village à Saints-Martyrs-Canadiens, le lundi 1<sup>er</sup> février 2016 à 19h00.

**Sont présents :** Les conseillers(ère) suivants : M. Michel Prince, Mme Christine Marchand, M. Michel Dumont et M. Pierre Boisvert.

**Sont absents :** Les conseillers suivants : M. Rémy Larouche et M. Serge Breton.

**Sous la présidence de :** M. André Henri, maire.

**Est également présente :** Mme Sonia Lemay, secrétaire-trésorière adjointe et elle agit à titre de secrétaire d'assemblée.

## 1<sup>er</sup> février 2016 1. Ouverture de l'assemblée

Constatant qu'il y a quorum, le maire M. André Henri procède à l'ouverture de la séance à 19h00.

## 2016-02-017 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Michel Prince, appuyé par M. Michel Dumont et il est unanimement résolu par les conseillers que l'ordre du jour suivant soit accepté.

1. Ouverture de l'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du mois de janvier
4. Résolution pour l'adhésion à Rouli-Bus inc.
5. Résolution pour donner un dernier avis & autoriser / mandater la MRC pour la vente pour non-paiement de taxes
6. Résolution pour l'achat de 3 couvercles pour égouts
7. Résolution attestant la réalisation des travaux : subvention - aide à l'amélioration du réseau routier municipal
8. Rencontre à St-Albert le 12 février pour la DG et l'inspecteur concernant PIIRL (plan d'intervention en infrastructures routières locales)
9. Rencontre annuelle de Gesterra (groupe des 4 municipalités) le 14 avril à Chesterville
10. Compte rendu du projet de banque alimentaire des 4 municipalités
11. Rapport de l'inspecteur municipal
12. Renouvellement d'adhésion au CAMF (Carrefour Action Municipale et Famille)
13. Recherche auprès d'autres municipalités / projet d'embellissement du village
14. Tables au quai & module de jeu à l'édifice municipal (demande de projet)

15. Correspondance
16. Comptes du mois
17. Varia
18. Période de questions
19. Levée de l'assemblée

**2016-02-018 3. Adoption du procès-verbal du mois de janvier**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil du 11 janvier 2016 a été préalablement remise aux membres du Conseil municipal et qu'ils reconnaissent en avoir pris connaissance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller M. Pierre Boisvert, appuyé par la conseillère Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité des conseillers. D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du mois de janvier. De plus, la secrétaire-trésorière adjointe est dispensée de la lecture de ce procès-verbal, chacun ayant reçu sa copie avant la séance du Conseil.

**2016-02-019 4. Résolution pour l'adhésion à Rouli-Bus inc.**

**ATTENDU QUE** nous désirons renouveler notre adhésion au service de transport adapté Rouli-Bus inc. pour l'année 2016;

**ATTENDU QUE** le montant de la contribution financière demandé par l'organisme pour l'année 2016 est de 752.00\$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller M. Michel Dumont, appuyé par le conseiller M. Michel Prince et il est résolu à l'unanimité des conseillers. De renouveler notre adhésion à Rouli-Bus inc. pour l'année 2016. Le paiement de 752.00\$ ayant déjà été effectué le mois passé et approuvé avec la liste des comptes de janvier.

**2016-02-020 5. Autorisation de vente pour défaut de paiement de taxes - Transmission de la liste des propriétés à la MRC d'Arthabaska**

**ATTENDU** la transmission d'un dernier avis, par courrier recommandé, aux propriétaires ayant des taxes dues pour les années antérieures à 2016;

**ATTENDU QUE** selon l'article 1023 du Code municipal du Québec, « Le secrétaire-trésorier de la municipalité locale, s'il en reçoit l'ordre du Conseil, doit transmettre, au bureau de la municipalité régionale de comté, un extrait de l'état des immeubles à être vendu par le secrétaire-trésorier de la municipalité régionale de comté, tel qu'approuvé par le conseil ».

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition du conseiller **M. Michel Prince**, appuyée par le conseiller **M. Pierre Boisvert**, il est résolu :

Que le Conseil municipal de la **Paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens** autorise la transmission de cet extrait à la MRC d'Arthabaska;

Que le Conseil municipal de la **Paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens** autorise la directrice générale à retirer le (les) dossier (s) dont des paiements auront été effectués avant la date de transmission à la MRC d'Arthabaska;

Que le Conseil municipal de la **Paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens** désigne **Mme Thérèse Lemay, Directrice générale** à agir comme représentante de la municipalité pour enchérir sur les immeubles ci-dessus mentionnés lors de la vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes qui aura lieu le jeudi 9 juin 2016.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2016-02-021 6. Résolution pour l'achat de 3 couvercles pour égouts**

**CONSIDÉRANT QUE** 3 couvercles pour les égouts doivent être remplacés, suite aux recommandations de la Firme Avizo Experts-Conseils et de Me Caron;

**CONSIDÉRANT QUE** la Directrice générale a autorisé l'achat immédiatement de ces 3 couvercles avec son pouvoir discrétionnaire d'achat;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil entérinent cet achat de 3 couvercles;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller M. Michel Prince, appuyé par la conseillère Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité. Que l'achat des 3 couvercles soit autorisé et payé.

**2016-02-022 7. Résolution attestant la réalisation des travaux : subvention - aide à l'amélioration du réseau routier municipal**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de la paroisse des Saints-Martyrs-Canadiens a fait une demande d'aide financière en 2015, pour l'amélioration de son réseau routier;

**CONSIDÉRANT QUE** le député M. Sébastien Schneeberger recommande l'octroi d'une subvention de 13 000.00\$ au ministre délégué aux Transports;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** subvention de 13 000.00\$ nous a été accordée par le ministre, M. Robert Poëti, pour réaliser ces travaux de voirie dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARM) du ministère des Transports (MTQ);

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été effectués sur différents chemins de la municipalité et terminés avant la date butoir du 12 février 2016;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller M. Pierre Boisvert, appuyé par la conseillère Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité des conseillers.

Que le Conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour un montant subventionné de **13 000.00\$**, conformément aux exigences du ministère des Transports.

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

**2016-02-023 8. Rencontre à St-Albert le 12 février pour la DG et l'inspecteur concernant PIIRL (plan d'intervention en infrastructures routières locales)**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC organise une rencontre à St-Albert au sujet du PIIRL et veut l'avis des municipalités concernant la priorisation des tronçons qui feront l'objet du PIIRL;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil autorisent les personnes concernées à assister à cette rencontre et autorisent le remboursement des frais de repas et de déplacement pour cette journée;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller M. Michel Prince, appuyé par la conseillère Mme Christine Marchand et il est résolu à l'unanimité.

Que Mme Thérèse Lemay et M. Pierre Ramsay soient autorisés à assister à cette rencontre et que les frais leur soient remboursés.

**2016-02-024 9. Rencontre annuelle de Gesterra (groupe des 4 municipalités) le 14 avril à Chesterville**

**CONSIDÉRANT QUE** la rencontre annuelle de Gesterra du groupe des 4 municipalités aura lieu à Chesterville le 14 avril 2016;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** confirmation de présence doit être envoyée à Gesterra et que seulement la Directrice générale Mme Thérèse Lemay et le conseiller M. Pierre Boisvert sont disponible pour assister à cette rencontre;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil autorisent les personnes ci-haut mentionnées à assister à cette rencontre et autorisent le remboursement des frais de déplacement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Mme Christine Marchand, appuyé par le conseiller M. Michel Dumont et il est résolu à l'unanimité.

Que Mme Thérèse Lemay et M. Pierre Boisvert soient autorisés à assister à cette rencontre et que les frais de déplacement leur soient remboursés.

## **10. Compte rendu du projet de banque alimentaire des 4 municipalités**

À titre informatif :

Mme Christine Marchand a fait un résumé du lancement officiel du point de distribution de la sécurité alimentaire des 4 municipalités qui portera le nom de **SERVICE D'ENTRAIDE DES HAUTS RELIEFS**. Le projet consiste à distribuer de la nourriture pour les personnes dans le besoin en collaboration avec la sécurité alimentaire de Victoriaville. Les bénéficiaires **devront s'inscrire** auprès de leur municipalité à Sts-Martyrs-Canadiens au 819-344-5171 ou auprès des chargées de projets Mme Christelle Leclerc ou Mme Geneviève Boutin au 819-344-5806 ou par courriel au [projets@notre-dame-de-ham.ca](mailto:projets@notre-dame-de-ham.ca). Des boîtes seront distribuées les jeudis aux 2 semaines au Centre communautaire de Notre-Dame-de-Ham (819-344-5010) et les bénéficiaires devront prouver leur adresse et montrer une preuve de leur revenu.

Pour les gens qui désirent contribuer de quelque façon que ce soit, les dons en nourriture, en argent, en matériel (ex. glacière) ou en temps (bénévolat) sont les bienvenus. Pour plus d'information au sujet des besoins de l'organisme, vous pouvez communiquer avec les chargées de projet à Notre-Dame-de-Ham au 819-344-5806.

## **11. Rapport de l'inspecteur**

M. Pierre Ramsay, inspecteur municipal a rencontré les membres du Conseil municipal en atelier de travail pour discuter des différents sujets et dossiers qui sont présentement à l'étude.

2016-02-025

**12. Renouvellement d'adhésion au CAMF (Carrefour Action Municipale et Famille)**

**CONSIDÉRANT QUE** depuis janvier 2012 nous avons mis en place notre politique familiale;

**CONSIDÉRANT QU'IL** est avantageux d'y adhérer, car elle nous permet d'obtenir des rabais additionnels, lorsque nous assistons à différents activités, colloques ou congrès;

**CONSIDÉRANT QUE** nous recevons gratuitement la publication Municipalité + Famille, 4 fois par année;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Mme Christine Marchand, appuyé par le conseiller M. Michel Prince et il est résolu à l'unanimité. D'autoriser le paiement de 42.54\$ pour le renouvellement de l'adhésion au Carrefour Action Municipale et Famille.

**13. Recherche auprès d'autres municipalités / projet d'embellissement du village**

À titre informatif :

Il serait intéressant de s'informer auprès des municipalités environnantes si des projets, subventions ou concours existent concernant l'embellissement des villages. De plus, il serait intéressant d'encourager et d'inciter nos citoyens à fleurir et à embellir leur environnement.

**14. Tables au quai & module de jeu à l'édifice municipal (demande de projet)**

À titre informatif :

La Directrice générale a présenté une demande de projet à ce sujet et le dossier est présentement à l'étude, le tout suit son cours.

**15. Correspondance**

1. Ministère Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques : approbation du ministre de l'acceptation du plan directeur de l'eau (PDE) de Copernic

2. Base plein air ELGIN : demande d'aide financière
3. Journal Municipalité + Famille
4. SAM : service d'achat pour les municipalités
5. Lignes Maska : offre de service - marquage asphalte

## 2016-02-026 **16. Comptes du mois**

Il est proposé par le conseiller M. Michel Dumont, appuyé par le conseiller M. Michel Prince et il est résolu à l'unanimité. D'approuver et de payer la liste des comptes totalisant un montant de 47 587.05\$, l'adjointe certifiant que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses autorisées ci-dessous.

### COMPTE - CONSEIL du 1er février 2016

1	*****ANNULÉ***** Epurika inc. (chèque perdu)	(4 024.13)
2	Receveur Général du Canada (DAS)	1 298.25
3	Ministre du Revenu du Québec (DAS)	3 325.80
4	Epurika inc. (rapport) / remplace chèque perdu	4 024.13
5	Société Canadienne des postes (lettre recommandée)	11.50
6	CRSBP (contribution & cotisation annuelle 2016 / biblio)	2 405.93
7	SIUCQ MRC d'Arthabaska (contribution annuelle 2016)	271.70
8	ADMQ (cotisation annuelle 2016)	1 557.24
9	André Henri, maire	850.00
10	Michel Prince, conseiller	329.50
11	Christine Marchand, conseillère	329.50
12	Rémy Larouche, conseiller	329.50
13	Serge Breton, conseiller	329.50
14	Michel Dumont, conseiller	329.50
15	Pierre Boisvert, conseiller	329.50
16	Bell Mobilité inc. (janvier)	78.10
17	Buropro (janvier)	80.04
18	Claude Caron Avocat inc. (décembre)	2 230.54
19	Desjardins Sécurité Financière (février)	1 031.78
20	Épicerie du Coin (décembre, janvier)	264.02
21	Entretien Général Lemay (déneigement)	2 674.27
22	Excavation Marquis Tardif inc. (déneigement)	15 291.68
23	Gesterra (décembre)	861.75
24	Hamel Propane inc. (janvier)	314.75
25	Hydro-Québec (station pompage / égout)	420.31
26	Avizo Experts-Conseils (rapport)	172.46
27	N. Faucher Entrepreneur Électricien (égout, abri postal)	588.67

28	Les Pompes Garand inc. (aqueduc)	576.95
29	Tremblay Bois Migneault Lemay avocats (Accès à l'information)	3 881.40
30	Ville de Disraëli (quote-part / versement #1 - 2016)	1 714.83
31	Service d'entraide des Hauts Reliefs (sécurité alimentaire)	500.00
32	Total du salaire de la D.G. :	2 304.42
33	Total des salaires / déplacements / dépenses du personnel :	2 903.66
	<b>TOTAL :</b>	<b>47 587.05 \$</b>

---

### 17. Varia

### 18. Période de questions

Une période de questions a été allouée pendant environ 25 minutes.

### 19. Levée de l'assemblée

Proposée par M. Michel Dumont à 20h15.